

22.11.2021

Assistante administrative (bilingue) - La Chaux-de-Fonds

Type of post

Poste fixe

Mandaté par un de nos client, nous recherchons

Title	Assistante administrative (bilingue)
Your profile	<ul style="list-style-type: none">• Expérience confirmée dans un poste similaire (3 ans)• Niveau C1 en allemand et anglais• Résident en Suisse• CFC d'employée de commerce
Your tasks	<ul style="list-style-type: none">• Tâches administratives• Enregistrement de commandes• Contacts clients, fournisseurs• facture créanciers et débiteurs• Gestion fournisseurs (Anglais, Allemand, Français)
Language(s)	<ul style="list-style-type: none">• German : Business fluent• English : Business fluent• French : Native language
Start date	A convenir
Place of work	2300 La Chaux-de-Fonds
Ref	5120-102484-3-4

Contact person

José Garcia

Phone +41 32 723 23 23

<https://www.aazemplois.ch>