



18.03.2023

Secrétaire 50-80% (h/f) - Fribourg

Type of post

Temporary

Mandaté par l'un de nos clients, nous recherchons activement :

Title	Secrétaire 50-80% (h/f)
Your profile	<ul style="list-style-type: none">• CFC d'employée de commerce ou titre jugé équivalent• Expérience confirmée dans l'administration• Expérience dans le domaine du bâtiment, un plus• Habitant dans la région de Fribourg• Bonne connaissance en comptabilité• Bonne rédaction• Organisé
Your tasks	<ul style="list-style-type: none">• Accueil des clients et gestion de la centrale téléphonique• Traitement du courrier• Suivi administratif des offres• Suivi des entrées et sorties des collaborateurs• Gestion de la caisse et des commandes de matériel• Support administratif à la Direction• Gestion du planning
Language(s)	<ul style="list-style-type: none">• French : Native language
Start date	à convenir
Place of work	Fribourg
Ref	5120-103152-18-2

Contact person

Eric Demierre

Phone +41 26 460 77 77

<https://www.proman-group.ch>